**Cliente: *Seagate***

**Plano de Gerência de Configuração Organizacional**

**Responsável pelo plano**

Gerente de Configuração

Rodrigo Filippo Dias

Mateus Chagas Rosa

Fabio Rodrigo S A Oliveira

Gabriel Henrique Nascimento de Oliveira

Daniel Pinheiro dos Reis

empresa@empresa.com.br

**Índice**

[**Índice 2**](#_gjdgxs)

[**Histórico de Revisão 3**](#_23ckvvd)

[**Auditorias do Documento 3**](#_ihv636)

[**1.**](#_2et92p0) **Introdução 4**

[1.1.](#_tyjcwt) Propósito 4

[1.2.](#_1t3h5sf) Escopo 4

[1.3.](#_4d34og8) Convenções, termos e abreviações 4

[**2.**](#_2s8eyo1) **Política de Configuração 4**

[*2.1.1.*](#_32hioqz) *Controle de versão* 4

[2.1.2.](#_1hmsyys) Dados Gerenciados 4

[2.1.3.](#_41mghml) Dados que o cliente terá acesso 4

[2.1.4.](#_2grqrue) Permissões 5

[2.2.](#_35nkun2) Controle de documentos/código fonte 5

[2.3.](#_1ksv4uv) Responsabilidades 5

[2.4.](#_44sinio) Ferramentas de gerência de configuração 5

[**3.**](#_2jxsxqh) **Organização 6**

[3.1.](#_z337ya) Identificação de Documentos 6

[3.2.](#_3j2qqm3) Itens de Configuração 6

[3.3.](#_1y810tw) Versão 7

[3.4.](#_4i7ojhp) Baselines 7

[3.5.](#_2xcytpi) Branches 7

[**4.**](#_1ci93xb) **Auditoria de Configuração 7**

[**5.**](#_3whwml4) **Controle de Configuração 8**

[5.1.](#_2bn6wsx) Procedimentos de Mudança 8

[5.1.1.](#_qsh70q) Criando Solicitação de Mudanças 8

[5.1.2.](#_3as4poj) Ciclo de Vida das solicitações de mudança 8

[**6.**](#_1pxezwc) **Plano de Contingência 9**

[6.1.](#_49x2ik5) Ferramenta de backup 9

[6.2.](#_2p2csry) Armazenamento 9

[6.3.](#_147n2zr) Registro de backup 9

[6.4.](#_3o7alnk) Recuperação 9

**Histórico de Revisão**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 07/09/2017 | 1.0 | Criação de estrutura inicial | Gabriel |
| 14/09/2017 | 1.1 | Adição da imagem de política de branches | Rodrigo |
| 15/09/2017 | 1.2 | Adição da política de GCS para o escopo do projeto | Fabio |
| 19/09/2017 | 1.3 | Revisão ortográfica do documento | Daniel |
| 21/09/2017 | 1.4 | Adequação da estrutura do plano | Mateus |

**Auditorias do Documento**

Auditorias são inspeções conduzidas pelo SEPG – Software Engineer Process Group (Grupo de Engenharia de Processo de Software), e tem por objetivo garantir uma qualidade mínima dos artefatos gerados durante o processo de desenvolvimento. Essa tabela pode ser utilizada também pelo GN – Gerente da Área de Negócio com o objetivo de documentar a viabilidade do mesmo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 06/09/2017 | 1.0 | Verificação da estrutura do projeto | Grupo de Engenharia de software |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Introdução**

O Plano de Gerência da Configuração estabelece e mantém a integridade dos artefatos de um projeto, permitindo o acompanhamento destes itens durante todo o ciclo de vida do projeto, preservando o histórico de evolução do sistema e auxiliando a gerenciar as mudanças e o estado dos itens de configuração e rastrear modificações nos itens de configuração ao longo do tempo.

* 1. **Propósito**

Este documento descreve a organização, nomenclatura e regras para o versionamento de artefatos do projeto.

* 1. **Escopo**

Este documento descreve toda a infra-estrutura utilizada durante o desenvolvimento do projeto.

* 1. **Convenções, termos e abreviações**

Este tópico explica o conceito de alguns termos importantes que são mencionados no decorrer deste documento. Estes termos são descritos na tabela a seguir, e são apresentados por ordem alfabética.

|  |  |
| --- | --- |
| **Termo** | **Descrição** |
| Baseline | Conjunto de artefatos que recebe uma aprovação de estabilidade. Um baseline é usado como uma base no desenvolvimento das próximas fases dos artefatos e tem suas modificações controladas por um processo. |
| CR | Solicitação de Mudança (*Change Request*) |
| CVS | Sistema de Controle de Versão (*Control Version System*) |
| SCMP | Plano de Gerência de Configuração de Software (*Software Configuration Management Plan)* |

1. **Política de Configuração**

* + 1. ***Controle de versão***

<*Será utilizada a ferramenta de gerência de configuração <nome da ferramenta>. Essa ferramenta pode ser encontrada em <endereço>.*

***Dados de conexão***

***Host:*** *-*

***Port:*** *-*

***User:*** *Nome do usuário*

***Password:*** *Senha de acesso*

Diariamente serão realizados backups do conteúdo do projeto, evitando dessa forma que algum sinistro prejudique o andamento do mesmo. *>*

* + 1. **Dados Gerenciados**

*<Deverão ser listados nesta seção quais são os dados relevantes do projeto e também como será a forma de coleta dos dados. O texto abaixo representa um exemplo de preenchimento desta seção.>*

Documentos de caráter sigiloso deverão ser controlados pelo Gerente de Projeto, através de um projeto na ferramenta <nome da ferramenta de gerência de configuração> que somente o Gerente de Projeto tenha acesso.

Documentos que não possuem caráter sigiloso serão disponibilizados dentro do projeto padrão no <nome da ferramenta de gerência de configuração>.

* + 1. **Dados que o cliente terá acesso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Produtos Itens de Configuração** | **Mídia** | **Meio de Comunicação** | **Freqüência** |
| Requisitos do cliente, Ata de reunião | Eletrônico | E-mail | Prospecção |
| Documento de requisitos | Eletrônico | E-mail | Análise e Projeto e sempre que houver uma alteração de escopo. |
| Cronograma | Eletrônico | E-mail | Planejamento |
| Orçamento | Eletrônico | E-mail | Planejamento |
| Gerência de configuração | Eletrônico | E-mail | Após cada marco |
| Baseline | Eletrônico | E-mail | Ao longo das fases |
| Checklist | Eletrônico | E-mail | Final de cada Release |
| Documento de aprovação do cliente | Eletrônico | E-mail | Final de cada Release |

* + 1. **Permissões**

A tabela a seguir ilustra quais são as permissões de cada perfil dentro do projeto.

Internamente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pastas** | **Desenvolvedores** | **Gerência** | **Suporte/Teste** | **Diretoria** |
| projeto\prospecção | Não acessam | Leitura, Escrita | Não acessam | Leitura, Escrita |
| projeto\análiseprojeto | Leitura, Escrita | Leitura, Escrita | Leitura | Leitura, Escrita |
| projeto\planejamentomonitoramento | Leitura | Leitura, Escrita | Leitura | Leitura, Escrita |
| projeto\desenvolvimento | Leitura, Escrita | Leitura, Escrita | Leitura | Leitura, Escrita |
| projeto\fechamento | Leitura | Leitura, Escrita | Leitura | Leitura, Escrita |

**Tabela 5.1** – Permissões de usuários

* 1. **Controle de documentos/código fonte**

Todos os documentos devem ser versionados pela ferramenta Git utilizando o cliente Github. Quando realizarem as operações de adicionar, apagar ou alterar nos documentos devem-se seguir o modelo de envio de mensagem durante o *commit*:

|  |
| --- |
| Nome e identificação da atividade (Sprint caso necessário)  Descrição sucinta do que foi realizado. |

* 1. **Responsabilidades**

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | **Responsabilidade** |
| Gerente de Configuração | * Executar a Gerência de Configuração |
| Comitê de Controle de Mudança (CCB) | * Discutir e avaliar as mudanças propostas e tomada de decisão sobre elas e sobre seu encaminhamento |
| Auditor | * Realizar auditorias de configuração nos projetos |

* 1. **Ferramentas de gerência de configuração**

Algumas ferramentas são essenciais para que a GC seja eficiente de forma que o uso das mesmas torna-se mandatório para que obtenhamos sucesso no nosso processo de desenvolvimento de software. As seguintes ferramentas devem ser utilizadas:

* Mantis
* Github
* Trello
* Selenium

1. **Organização**

* 1. **Identificação de Documentos**

Todos os artefatos, com exceção do código fonte, devem ser identificados baseados na nomenclatura descrita a seguir:

<PROJETO>\_<ID\_ARTEFATO>\_<NOME>\_<DATA> \_<DESCRIÇÃO>

em que:

* < PROJETO>: é a sigla ou apelido do projeto;
* <ID\_ARTEFATO>: é a identificação do artefato;
* <NOME>: Nome do artefato. Caso nome seja composto, utilizar espaço para separar o nome.
* <DATA>: é a data de criação do artefato, ou seja, a data da primeira versão do artefato em questão. Para descrição da data o formato AAAAMMDD deve ser utilizado.
* <DESCRIÇÃO>: Descrição sucinta do documento, caso necessária.

É importante salientar que todas as letras dos nomes que compõem os documentos não devem utilizar acentuação e devem utilizar caixa alta. O nome e a descrição do documento podem conter letras com caixa baixa.

A apresentação dos Artefatos que podem ser gerados nas fases do projeto e suas respectivas identificações encontram no arquivo Planilha de Artefatos.xls.

* 1. **Itens de Configuração**

A apresentação dos itens de configuração que podem ser gerados no processo e suas respectivas identificações.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **Artefato** | **Identificação** | **Descrição** |
| Fase 1 | Documento de Arquitetura | DARQ | Documento relativo a arquitetura utilizada para a elaboração do projeto |
| Documento de Implantação | DIMP | Documento contendo o que é necessário para efetuar o projeto |
| Plano de Gerenciamento de Configuração | PGCO | Documento relacionado à futuras mudanças que podem ocorrer ao longo do projeto, e como as mesmas serão tratadas |
| Plano de Gerência de Riscos | PGRI | Documento contendo a análise do projeto e quais problemas o mesmo pode trazer |
| Fase 2 | Cronograma do Projeto | CROP | Documento contendo o cronograma do projeto |
| Orçamento do Projeto | ORCP | Documento contendo o orçamento do projeto |
| Estimativa do Projeto | ESTP | Documento contendo a estimativa de tamanho do projeto |
| Fase 3 | Checklist do Projeto | CHKP | Documento contendo uma lista de conformidades do projeto |
| Relatório de Revisão | RELR | Relatório contendo a revisão do projeto |
| Plano de Teste | PLAT | Documento do Plano de Teste |
| Encerramento | Termo de Encerramento | TERE | Documento de Encerramento do Projeto |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Processo** | **Artefato** | **Identificação** | **Descrição** |
| Gerência de Configuração | Código fonte | GCO | Mantém a integridade de todos os produtos de trabalho de um processo |

* 1. **Versão**

A tag representativa da versão do módulo no CVS é nomeada utilizando-se formato abaixo definido:

<A>.<B>.<C>.<D>

onde:

* <A>: indica a versão de comercial do produto;
* <B>: indica o conjunto de alterações com grandes atualizações;
* <C>: indica o conjunto de alterações com pequenas atualizações.
* <D>: indica conjunto de bugs corrigidos.

* 1. **Baselines**

As baselines serão montadas utilizando-se a seguinte definição:

< PROJETO>\_<DATA>\_<FASE>\_<VERSÃO>

Onde,

* < PROJETO> : é o nome do projeto.
* <DATA>: é a data de criação do artefato, ou seja, a data da primeira versão do artefato em questão. Para descrição da data o formato AAAAMMDD deve ser utilizado.
* <FASE>: refere-se à fase do projeto
* <VERSÃO>: versão da baseline seguindo a nomenclatura da seção 5.3

|  |  |
| --- | --- |
| **Fase** | **Descrição** |
| PR | Baseline de prospecção do projeto (requisitos do cliente) |
| PI | Baseline do planejamento inicial do projeto (documento de requisitos) |
| Tn | Baseline de teste <n> do projeto(relatório de não conformidades) |
| Sn | Baseline de fechamento da Sprint <n> do projeto(relatório de não conformidades) |
| FE | Baseline de fechamento do projeto(relatório de finalização) |
| RE | Baseline de Release(checklist) |

Ex.:

* 1. **Branches**

O Projeto será desenvolvido em ‘*trunk’* durante todo o ciclo do projeto. A criação de um ‘*branch’* será realizada quando uma atividade exige alterações de grandes impactos no projeto.

1. **Auditoria de Configuração**

As auditorias de configuração devem ser realizadas para cada ciclo do processo de desenvolvimento de forma a garantir que o processo de gerência de configuração está sendo aplicado corretamente. Os artefatos gerados devem ser armazenados no repositório do projeto e devem ser acompanhados pelos Gerentes do Projeto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **Artefato** | **Identificação** | **Resolvido? Justificativa.** |
| Prospecção | Proposta Técnica e Comercial | PTEC | Sim, está presente na baseline |
| Planilha de Tamanho e Esforço Preliminar | ETEP | Sim, está presente na baseline |
| Cronograma Preliminar | CROP | Sim, está presente na baseline |
| Orçamento Preliminar | ORCP | Sim, está presente na baseline |
| Analise | Análise de viabilidade do projeto | AVP | Sim, está presente na baseline |
| Documento de Requisitos | DREQ | Sim, está presente na baseline |
| Estimativa de tamanho e esforço | ESTTAM | Sim, está presente na baseline |
| Planejamento | Matriz de Rastreabilidade | MRB | Não se aplica, fase futura do projeto |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Processo** | **Artefato** | **Identificação** | **Resolvido? Justificativa.** |
| Gerência de Configuração | Controle de alterações | CTA1 | Sim, as baselines foram criadas e mantidas apenas pelos responsáveis |

1. **Controle de Configuração**

* 1. **Procedimentos de Mudança**

As mudanças nos itens de configuração do projeto devem estar sempre associadas a uma ou mais solicitações de mudanças. Dessa forma, para toda e qualquer modificação nos itens de configuração, um CR deve ser aberta conforme descrito.

* + 1. **Criando Solicitação de Mudanças**

Para solicitar uma mudança deve ser criada um *issue* na ferramenta MantisBT localizado no endereço seagate \projeto\controledemudancas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Category** | CR |
| **Sumary** | Breve descrição do problema |
| **Description** | Descrição detalhada do problema |
| **Additional Information** | Informações adicionais como:   * Versão da baseline * Ferramentas utilizadas |

* + 1. **Ciclo de Vida das solicitações de mudança**

A tabela abaixo descreve os possíveis estados de uma solicitação de mudança.

|  |  |
| --- | --- |
| **Estado** | **Descrição** |
| New (Novo) | O pedido de mudança foi feito e será avaliado pelo Comitê de Gerência da Configuração. |
| Acknowledged (Admitido) | O pedido de mudança foi aprovado pelo Comitê de Gerência da Configuração. |
| Assinged (Atributido) | O pedido de mudança foi atribuído a um desenvolvedor. |
| Resolvido (Resolved) | O pedido de mudança foi implementado. |
| Feedback  (Retorno /Reaberto) | O pedido de mudança não foi corretamente implementado e é reaberto pelo Comitê de Gerência da Configuração. |
| Closed (Fechado) | O pedido de manutenção é fechado (fim do ciclo de vida do pedido de mudança). |

1. **Plano de Contingência**

* 1. **Ferramenta de backup**

A ferramenta utilizada para realizar o backup é o próprio subversion com o comando:



* 1. **Armazenamento**

O local de armazenamento dos backups é o HD externo e DVD. Os backups são armazenados por 3 meses aproximadamente.

* 1. **Registro de backup**

Os registros da execução dos backups são feitos através dos logs da ferramenta utilizada.

* 1. **Recuperação**

Para recuperação deve-se registrar um caso na ferramenta XXX. No servidor o comando para recuperação de repositório

